

CHARGÉ DU PATRIMOINE ET DES COLLECTIONS

Sous l'instigation d'André Chastel, une section dédiée à l'histoire de l'art est créée en 1970 au moment de la réforme de l'Académie voulue par André Malraux. La section, devenue département à partir de 2021, est placée sous la responsabilité d'un directeur.

Le département soutient la recherche dans tous les domaines de l'histoire de l'art, favorisant une approche interdisciplinaire. Il est responsable de la conservation, de la restauration et de la valorisation ainsi que de l'enrichissement aussi bien des collections, que du fonds de la bibliothèque et des archives (iconographiques et documentaires) de l'Académie. Il en assure le suivi scientifique et la mise à disposition pour l'accueil de lecteurs externes, des pensionnaires et des résidents, en support des différentes recherches et en lien avec la création artistique. Plus largement, il participe à l'accompagnement des pensionnaires et résidents avec une attention particulière aux historiens de l'art et aux restaurateurs.

Le département contribue par ailleurs à la programmation culturelle de l'Académie : d'une part, par l'organisation et la coordination de colloques, journées d'études, séminaires et ateliers de recherche menés en collaboration avec des institutions et centres de recherche internationaux ; et, d'autre part, par la promotion, la coordination et le suivi de l'ensemble des activités éditoriales de l'Académie – en particulier des publications scientifiques (la revue annuelle *Studiolo*, mais aussi les ouvrages thématiques ou issus de l'activité scientifique). En veillant à leur valorisation, il met en place des campagnes de numérisation des ouvrages plus anciens et promeut les plus récents. Il est également à l'origine de projets d'exposition.

Les collections de l'Académie de France à Rome sont constituées d'un grand nombre de pièces de mobilier historique, une importante collection de tirages en plâtre, dont les plus anciens remontent à une commande de Louis XIV, de tapisseries, datant du XVIIe et du XVIIIe siècle, de sculptures intégrées aux murs du bâtiment principal ou décorant le jardin, ainsi que de médailles. La collection de peintures compte environs 500 œuvres, dont 463 portraits de pensionnaires. L'Académie possède également plusieurs instruments de musique, un important fonds d'art graphique constitué de gravures, de dessins et d'aquarelles, ainsi qu'une photothèque réunissant environ 16.000 photographies (tirages, éktachromes et négatifs). L'Académie est également dépositaire de nombreuses œuvres venues des collections françaises, notamment du Mobilier national.

Lieu : Rome, Italie

Nature du contrat : contrat de droit local Italien

Début : février 2026 ou à meilleure convenance

Durée : contrat durée déterminée pouvant être transformé en contrat durée indéterminée

Descriptif :

Sous l'autorité du directeur du département d'histoire de l'art, le ou la titulaire du poste est chargé de mettre en œuvre la politique de conservation, de restauration et de mise en valeur des fonds

VILLA MÉDICIS

patrimoniaux, des dépôts (CNAV, Mobilier national et Manufacture de Sèvres, FNAC) et des collections (œuvres et éléments mobiliers patrimoniaux) de l'établissement.

A ce titre, il ou elle participe à accompagner et orienter l'ensemble des pensionnaires et résidents accueillis à la Villa Médicis dans les recherches qu'ils peuvent entreprendre autour de ces fonds et collections. Il ou elle assure également l'accueil de chercheurs extérieurs ou d'artistes qui travaillent autour de - ou avec - ces objets.

1. **Inventaire, récolement et documentation :**

- Inventaire et récolement des fonds patrimoniaux, dépôts et collections, ainsi que création de dossiers individuels et fiches d'œuvres ;
- Programmation des déplacements des œuvres et mobiliers inventoriés au sein des espaces patrimoniaux, des logements et des bureaux, et enregistrement ;
- Supervision des opérations de classement, de documentation et de stockage des matériaux archéologiques présents à la Villa Médicis ;
- Enregistrement des achats, dons et legs en faveur de l'Académie.
- Plus largement, constitution et classement d'une documentation sur tous supports (écrit, images, vidéos, etc.) sur l'Académie de France, ses pensionnaires, ses collections, et son domaine, notamment à l'occasion des opérations de restauration et de réaménagement.

2. **Conservation et restauration :**

- Programmation, mise en œuvre et suivi des restaurations des collections, dépôts et fonds ;
- Participation à la définition et mise en œuvre de la politique de conservation préventive, avec une attention particulière portée aux enjeux climatiques et sociaux contemporains.
- Relevés climatiques des différents espaces de la Villa Médicis ;
- Participation aux réflexions autour de l'aménagement et du fonctionnement des espaces de réserve et de stockage des fonds, collections et dépôts, y compris en termes de conditionnement des œuvres ;
- Contrôle de l'état de conservation des collections et programmation des opérations d'entretien ordinaire ainsi que des interventions urgentes ;
- Participation à la préparation du cahier des charges et aux réunions des chantiers de restauration en collaboration avec l'architecte et l'architecte en chef des monuments historiques ;
- Préparation des mises en concurrence et du suivi budgétaire pour l'entretien annuel, les programmes de restauration et de conservation préventive des collections ;
- Recueil et classement de textes et des rapports de restauration, ainsi que de la documentation photographique, provenant des travaux de restauration et d'aménagement de la Villa Médicis.

3. **Valorisation des collections, prêts et appui aux expositions, aux chercheurs et aux artistes :**

- Gestion des prêts extérieurs pour les expositions organisées par d'autres institutions ;
- Participation à la valorisation éditoriale des collections et des fonds de la Villa Médicis (publications, brochures, droits photographiques, reproductions, etc.) ;

VILLA MÉDICIS

- Participation à la réflexion sur les choix de muséographie des lieux de présentation des collections d'œuvres et de mobilier ;
- Collaborer, périodiquement, à la mise en œuvre et/ou au montage de manifestations, y compris d'art contemporain, et effectuer des diagnostics de faisabilité ;
- Le cas échéant, infléchir le protocole de réalisation en cours d'intervention, en relation avec d'autres professionnels de la conservation et de la restauration ;
- Propositions et conseils pour le (re)déploiement de mobilier et le cas échéant d'œuvres pour l'ameublement des différentes typologies de locaux de la Villa Médicis, et en particulier accompagnement du projet Réenchanter la Villa Médicis ;
- Favoriser l'émergence d'un dialogue entre patrimoine et création contemporaine (arts plastiques, architecture, vidéo, cinéma, etc.) en mettant en place les conditions propices à cette rencontre.
- Mise à jour et contrôle des bases de données relatives aux collections et aux fonds (base d'Antin, site internet) ;
- Animation et suivi de la plateforme participative de collecte d'archives photographiques « L'Album de la Villa Médicis » ;
- Dialogue régulier avec les pensionnaires et les résidents ;
- Présenter les collections à un public spécifique ou dans le cadre d'une demande de valorisation du patrimoine.

Outre ces missions, le ou la titulaire du poste assure une veille de la législation italienne et française sur les biens culturels.

Compétences requises :

- Titulaire d'un diplôme de niveau master ou supérieur dans l'un des domaines d'exercice de la fonction (histoire de l'art, conservation-restauration du patrimoine) ;
- Excellente connaissance générale des domaines artistiques et culturels intéressant la Villa Médicis : histoire des arts et de l'archéologie, histoire des institutions culturelles, de l'architecture et des styles ;
- Bonne connaissance du paysage des institutions culturelles muséales et patrimoniales, ainsi que de leur fonctionnement ;
- Expérience avérée sur des missions impliquant la gestion de collections patrimoniales ;
- Maîtrise des techniques de gestion, conservation, manipulation et mise à disposition et valorisation des fonds documentaires ;
- Maîtrise des législations relative à la protection des biens culturels et France et en Italie ;
- Connaissance des règles de mise en concurrence et de préparation de marchés publics ;
- Capacité à élaborer des propositions multi scénarios et à réaliser des estimations budgétaires ;
- Maîtrise des outils bureautiques, notamment de logiciels spécifiques de gestion des collections, de catalogage et d'informatisation des données ;

VILLA MÉDICIS

- Connaissance pratique des règles de sûreté-sécurité applicables au bâtiment ; règlements intérieurs et de visite, règles d'hygiène et de sécurité des conditions de travail ;
- Capacité avérée de dialoguer avec différents professionnels de la restauration et de la conservation;
- Intérêt pour la création artistique et l'art moderne et contemporain ;
- Maîtrise du français, de l'italien et de l'anglais indispensables.

Savoir-faire et compétences comportementales :

- Maîtrise du français, de l'italien et de l'anglais indispensables ;
- Excellentes capacités rédactionnelles ;
- Rigueur, anticipation et autonomie dans le travail ;
- Sens de l'analyse et esprit de synthèse ;
- Esprit d'initiative et de planification ;
- Sens des relations humaines, goût pour le travail d'équipe ;
- Savoir gérer les relations avec de nombreux partenaires institutionnels et le public ;
- Capacité à transmettre des savoirs et des savoir-faire.

Contexte d'exécution des missions :

- Environnement bilingue français-italien.

Envoyer CV et lettre de motivation **en français** à la responsable des ressources humaines Lavinia Triglia : lavinia.triglia@villamedici.it **au plus tard le 31 octobre 2025.**